

REGLEMENT

op het beheer en het gebruik van het

COLUMBARIUM

van de parochie

St. Martinus

Stein

*R.K. Kerkbestuur van de parochie
St. Martinus
Stein*

REGLEMENT OP HET BEHEER EN HET GEBRUIK VAN:

**BIJZONDERE BEGRAAFPLAATS
R.K. PAROCHIE ST. MARTINUS
STEIN**

Uitgegeven door het R.K. Kerkbestuur van St. Martinus op
1 oktober 2007.

Goedgekeurd door de bisschop van Roermond bij bisschoppelijk besluit van: 30 oktober 2007

**HOOFDSTUK 1.
INLEIDENDE BEPALINGEN.**

Artikel 1. Begripsomschrijvingen.

Dit reglement verstaat onder:

- a. columbarium, urnenbewaarplaats gelegen bij de St. Martinuskerk te Stein;
- b. eigen urnkelder:
 - een nis, in de grond, waarvoor aan een natuurlijk persoon het uitsluitend recht is verleend tot het begraven of bijzettingen van maximaal twee asbussen met of zonder urnen;
- c. urn:
 - een voorwerp ter berging van één of meer asbussen;
- d. asbus:
 - een bus ter berging van as van een overledene;
- e. gedenkplaat: hardstenen (marmeren) plaat met uniforme tekens en symbolen;
- f. de beheerder:
 - de persoon die belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of diegene die hem vervangt, aangewezen door het bevoegd gezag;
- g. bevoegd gezag:
 - het kerkbestuur van R.K. parochie St. Martinus;
- h. rechthebbende:
 - de meerderjarige persoon aan wie recht op een eigen urnkelder is verleend;
- i. bijzetting:
 - het begraven van een asbus/urn in een urnkelder waarin reeds een asbus/urn is begraven;
- j. grafrecht:
 - het recht op een eigen urnkelder voor 10 jaar.

HOOFDSTUK II.

OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP HET COLUMBARIUM.

Artikel 2. Openstelling columbarium.

1. Het columbarium is voor een ieder dagelijks toegankelijk gedurende de door het bevoegd gezag bij nadere regels vast te stellen tijden. Zij maakt deze tijden openbaar bekend.
2. Ter handhaving van de orde en rust kan het columbarium tijdelijk worden gesloten.
3. Het is verboden gedurende de tijd dat het columbarium niet voor het publiek geopend is, zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een bijzetting van een asbus.

Artikel 3. Ordemaatregelen.

1. Het is aan steenhouders, hoveniers en daarmee gelijk te stellen personen verboden, anders dan met toestemming van het bevoegd gezag, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op het columbarium te verrichten.
2. De toegang is alleen toegestaan voor voetgangers of gelijkgestelden, dit ter beoordeling van het bevoegd gezag.
3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op het columbarium hebben te verrichten, zijn verplicht in het belang van de orde, rust en netheid zich te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
4. Degenen die zich niet aan de in het vierde lid bedoelde aanwijzingen houden, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van het columbarium verwijderen.

Artikel 4. Herdenkingen.

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op het columbarium moeten vijf dagen van tevoren worden gemeld aan de beheerder onder opgave van dag en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaatsvinden.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van de beheerder.

Artikel 5. Ruimen.

Het ruimen van urnenkelders geschiedt door het bevoegd gezag. Daarbij zijn geen andere personen aanwezig dan degenen die met deze werkzaamheden zijn belast.

HOOFDSTUK III.

VOORSCHRIFTEN VOOR ASBEZORGING.

Artikel 6. Kennisgeving asbezorging, openen en sluiten van de urnkelder.

1. Degene, die de asbus wil doen bijzetten neemt contact op met de beheerder.

2. De asbus/urn moet zijn voorzien van een registratienummer. Dit registratienummer moet worden opgenomen in de administratie van het columbarium.
3. Het openen van een kelder voor het begraven van een asbus en het daarna sluiten van een kelder, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door degene die in opdracht van het bevoegd gezag met deze werkzaamheden zijn belast op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder. De rechthebbende kan deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder geheel of gedeeltelijk zelf verrichten indien hij zijn wens daartoe uiterlijk om 09.00 uur van de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de beheerder heeft kenbaar gemaakt.

Artikel 7. Tijden van asbezorging.

1. De tijd van het begraven c.q. bijzetten van een asbus is:
op werkdagen van 09.00 tot 16.00 uur;
op zaterdag van 09.00 tot 13.00 uur.
2. Het bevoegd gezag kan in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

Artikel 8. Weigering tot begraving of bijzetting

Het bestuur behoudt zich het recht voor, ook nadat grafrechten zijn verleend, om canonieke redenen begraving c.q. bijzetting van een asbus in een urnenkelder te weigeren.

Artikel 9. Ontbindende voorwaarden grafrechten

Het bestuur verleent grafrechten uitdrukkelijk voor de tijd gedurende welke het terrein gedeelte waarin de urnenkelders zich bevinden tot de begraafplaats blijft behoren en voor de tijd dat de begraafplaats in exploitatie blijft. Aan de toegekende grafrechten kan geen titel ontleend worden zich te verzetten tegen de bestemmingsverandering van (een gedeelte van) de begraafplaats of tegen de voorgenomen sluiten of gesloten verklaring van de begraafplaats

HOOFDSTUK IV. INDELING EN UITGIFTE DER URNENKELDERS.

Artikel 10. Indeling urnkelders.

1. Op het columbarium kan alleen worden uitgegeven:
een eigen urnkelder.
2. Het bevoegd gezag bepaalt de keuze van vorm en materiaal, afmetingen en de uitgifteduur van de eigen urnkelder.
3. Onder toezicht van het bevoegd gezag wordt van het columbarium een plattegrondtekening aangelegd en bijgehouden.
Op deze plattegrondtekening is duidelijk aangegeven:
 - a. de indeling van het columbarium;
 - b. de keldervakken;
 - c. de afzonderlijke kelders;
 - d. de nummering;
 - e. plattegrondtekening is in te zien bij het bevoegd gezag.

Urnkelder:

urnkelder, is een nis in de grond waar men maximaal twee urnen kan plaatsen. In uitzonderlijke gevallen kan het bevoegd gezag hiervan afwijken.

4. Met betrekking tot urntekens gelden voor het columbarium de volgende bepalingen:
 - a. zeshoekige gedenkplaat: afmeting Ø 50 cm
 - b. lettertype: Times New Roman of Zapf Chancery
 - c. symbolen: ter inzage bij bevoegd gezag.

Artikel 11. Volgorde van uitgifte.

1. De eigen kelders worden slechts voor directe begraving en in volgorde van ligging uitgegeven. Het is niet mogelijk een kelderruimte te reserveren.
2. Het bevoegd gezag kan een eigen kelder toewijzen anders dan voor directe begraving en buiten de volgorde van uitgifte, indien hiertoe aanleiding is. Dit laatste ter beoordeling van het bevoegd gezag.

Artikel 12. Termijnen eigen urnkelder.

1. Het bevoegd gezag verleent, voor zover de daartoe bestemde ruimte van het columbarium zulks toelaat, op een daartoe bij hen schriftelijk in te dienen aanvraag, voor de tijd van tien jaar het recht op een eigen urnkelder. Hiertoe wordt een schriftelijke overeenkomst door beide partijen ondertekend. De termijn begint te lopen op de datum waarop de eigen kelder is uitgegeven.
2. Het in het eerste lid van dit artikel bedoelde recht wordt op aanvraag van de rechthebbende verlengd telkens met een termijn van tien jaren, het bevoegd gezag zal uiterlijk één jaar voor het verstrijken van een termijn, waarvoor rechten zijn verleend en die kunnen worden verlengd, de rechthebbende schriftelijk attenderen op het eindigen van de rechten. Indien het adres van het rechthebbende ontbreekt of niet te achterhalen is, zal het aflopen van de termijn door mededeling op het mededelingenbord en op de urnenkelder worden bekend gemaakt.
3. De rechthebbende heeft de verplichting om een adreswijziging dan wel een overdracht van het recht schriftelijk mede te delen aan het bevoegd gezag. Na overlijden van de rechthebbende hebben diens erfgenamen de verplichting één nieuwe persoon als rechthebbende aan te wijzen, wiens adres schriftelijk aan het bevoegd gezag moet worden meegedeeld.
4. Bij bijzetting van de tweede asbus, wordt de termijn van het lopende grafrecht automatisch verlengd tot 10 jaar, te rekenen vanaf de datum van bijzetting. De betaling geschiedt volgens de dan geldende tarieven, met verrekening van de resterende grafrechttermijn.
5. Indien bij het verstrijken van de eerste grafrechttermijn geen verlenging plaatsvindt, wordt de rechthebbende geacht de asbus(sen) te hebben teruggenomen in bewaring en het bevoegd gezag te hebben gemachtigd tot ruiming van de asbus(sen).

HOOFDSTUK V. GEDENKPLATEN EN TEKENS.

Artikel 13. Kelder.

1. De uniforme gedenkplaten zijn alleen via het bevoegd gezag te verkrijgen. Enkel uit de door het bevoegd gezag voorgeschreven symbolen kan door de rechthebbende een keuze worden gemaakt.

2. De urnkelders zijn uniform.
3. Het is niet toegestaan eigenmachtig wijzigingen aan te brengen in welke vorm dan ook.

Artikel 14. Risico schade aan urnkelders.

De urnkelder blijft binnen de kaders van dit reglement volledig in beheer bij de rechthebbende. Het bevoegd gezag is niet verantwoordelijk voor de gedenkplaat en/of voorwerpen die zich op de kelders bevinden. Schade aan gedenkplaat en/of voorwerpen, door welke oorzaak ook, alsmede vermissingen komen geheel voor rekening van de rechthebbende.

Artikel 15. Kelderbeplanting.

Het aanbrengen van vaste planten rond de urnkelder is niet toegestaan.

Artikel 16. Verwijdering kelderbedekking.

1. De bedekking kan na het verstrijken van de grafrechttermijn door het bevoegd gezag worden verwijderd, tenzij de termijn is verlengd.
2. Bij het aangaan van de grafrechten zal reeds een bijdrage in rekening gebracht worden ter bestrijding van de kosten bij het ruimen na verloop van de rechten.

Artikel 17. Onderhoud door de rechthebbende.

1. De rechthebbende is verplicht de kelderbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen.
2. Indien hij nalaat de kelderbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, kan het bevoegd gezag de bedekking doen verwijderen, waarna het grafrecht automatisch eindigt zonder dat een evenredige terugbetaling kan worden verlangd.
3. De verwijdering vindt niet plaats dan nadat de rechthebbende per brief is gesommeerd om te worden ingelicht over de toestand van de bedekking. De sommatie geschiedt door mededeling op het mededelingenbord op het columbarium, gedurende een jaar, als het adres van de rechthebbende niet bekend is. Bij de kelder wordt een verwijzing naar de mededeling aangebracht.
4. Verwelkte bloemen en ontsierende voorwerpen kunnen door het bevoegd gezag zonder voorafgaande waarschuwing van de urnkelders worden verwijderd.

HOOFDSTUK VI. RUIMING VAN URNENKELDER.

Artikel 18. Ruiming.

1. Als de rechthebbende geen verzoek indient om de termijn te verlengen heeft het bevoegd gezag het recht de urnkelder te ruimen. Ruiming van de asbus(en) geschiedt door verstrooien van de as op een daartoe bestemde plaats.

HOOFDSTUK VII. TARIEVEN EN ONDERHOUD.

Artikel 19. Tarieven.

1. Voor het vestigen en verlengen van een grafrecht en voor bijzettingen worden tarieven geheven.
2. Het tarief voor de urnkelder is samengesteld uit:
 - a. een bedrag voor de werkzaamheden aan de urnkelder;
 - b. een bedrag voor de huur van de urnkelder voor de termijn van het grafrecht;
 - c. een bedrag voor de aankoop van de gedenkplaat; aankoop en aanbrengen van letters en symbolen;
 - d. een bedrag ter bestrijding van de kosten van de door het bevoegd gezag uit te voeren algemeen onderhoud van het columbarium;
 - e. een bedrag ter bestrijding van de kosten van verwijdering en vernietiging van de bedekking na het eindigen van de termijn.
3. Het bevoegd gezag stelt een afzonderlijke lijst op van de voor het columbarium geldende tarieven. Deze tarieven worden naar het oordeel van het bevoegd gezag telkenjare aangepast, na verkregen goedkeuring van de bisschop van Roermond.

HOOFDSTUK VIII. INRICHTING REGISTER.

Artikel 20. Voorschriften.

1. Het bevoegd gezag stelt voorschriften vast voor het register van de bezorgde asbus.
2. Het register wordt bijgehouden door de beheerder en is openbaar.

HOOFDSTUK IX. KLACHTEN.

Artikel 21. Indiening, behandeling en beslissing.

1. Belanghebbenden kunnen omtrent feitelijke handelingen of het nalaten van feitelijke handelingen betreffende het columbarium bij het bevoegd gezag een schriftelijke klacht indienen.
2. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van de klacht. Zij kan deze termijn met ten hoogste vier weken verlengen.

Aldus gezien en goedgekeurd door het RK Kerkbestuur van de parochie St. Martinus, Stein in vergadering van 3 september 2007

P.L.M. Bronneberg, *voorzitter* L. Kusters, *secretaris*